

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 42/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 czerwca 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 11/2023 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), art. 77² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), po uzgodnieniu z działającymi w Politechnice Warszawskiej zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 11/2023 Rektora PW z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) projekt priorytetowy PW – projekt, zatwierdzony decyzją Rektora, o znaczeniu strategicznym dla PW ze względu na tematykę (obszar badawczy) lub kwotę dofinansowania dla PW powyżej 3 mln zł lub obejmujący komponent komercjalizacji.”,

b) dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) kierownik projektu – osoba realizująca zadania merytoryczne w projekcie i pełniąca rolę koordynatora merytorycznego albo koordynatora merytorycznego i menadżera projektu, której umocowanie wynika z wniosku lub powołania.”;

2) w § 5 w ust. 1 pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) dodatek za aktywność projektową lub publikacyjną.”;

3) w § 15:

a) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku realizacji projektów, w których wysokość lub zasady wynagradzania za pracę w projekcie zostały określone w odmienny sposób przez instytucję finansującą, stosuje się zasady lub limity ustalone przez tę instytucję.”,

b) dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Typy zadań i prac w projekcie są określane dla każdego wykonawcy na cały okres trwania projektu na etapie przygotowania wniosku, z zastrzeżeniem, że mogą one zostać zmienione jedynie, jeśli jest to zgodne z zapisami w umowie z instytucją finansującą i nie częściej niż raz w roku.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

Dodatek za aktywność projektową lub publikacyjną

1. Dodatek za aktywność projektową lub publikacyjną może być przyznany pracownikowi za:

1) złożenie wniosku projektowego, który został wysoko oceniony w ogłoszonym konkursie lub za zawarcie umowy na realizację projektu z instytucją finansującą;

- 2) szczególne osiągnięcia publikacyjne;
2. Rodzaje projektów oraz maksymalną wysokość dodatku za działania, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 16 do Regulaminu.
3. Dodatek za aktywność projektową lub publikacyjną, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje Rektor na wniosek pracownika po zaopiniowaniu przez kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku określa załącznik nr 17a do Regulaminu.
4. Dodatek za aktywność projektową lub publikacyjną, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przyznaje Rektor na podstawie ogłoszonych zasad ogólnouczelnianych, zatwierdzanych przez Rektora, na podstawie propozycji przedstawianych przez prorektorów, rady naukowe dyscyplin lub dziekanów. Dane osiągnięcie publikacyjne może być podstawą tylko jednego dodatku lub nagrody wypłacanych ze środków Politechniki Warszawskiej, z wyjątkiem nagrody Rektora, o której mowa w § 23 ust. 1. Wzór wniosku określa załącznik nr 17b do Regulaminu.”;
- 5) w § 41 w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) dodatku za aktywność projektową lub publikacyjną;”;
- 6) w § 45 w ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do podstawy wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy nie są wliczane nagrody oraz jednorazowe lub nieperiodyczne wypłaty za wykonanie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie, w tym jednorazowe wynagrodzenie za promotorstwo, recenzje i uczestnictwo w komisjach habilitacyjnych, dodatek za aktywność projektową lub publikacyjną, dodatek za pracę w projektach.”;
- 7) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załączniki nr 17a i 17b otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości pracowników w dniu jego podpisania poprzez umieszczenie jego treści:
 - 1) na stronie intranetowej Politechniki Warszawskiej;
 - 2) na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej PW;
 - 3) w elektronicznym systemie wewnętrznych aktów prawnych LEX-BAW.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób wskazany w ust. 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

TABELA STAWEK GODZINOWYCH DODATKU ZA PRACĘ W PROJEKTACH

Kryteria szczegółowe zwiększenia wynagrodzeń z tytułu powierzenia dodatkowych zadań w projekcie	Typy zadań i prac w projekcie						
	Zadania eksperckie z obszaru IT	Zadania eksperckie	Zadania podstawowe	Zadania pomocnicze	Konsultacje	Prace pomocnicze	Techniczne prace pomocnicze
		Stawki w zł/godz.					
<u>Stawka kwotowa zależna od wykształcenia (wybór jednego z):</u>							
Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora	160	150	120	100	90	–	–
Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego	140	130	100	90	80	70	–
Osoba posiadająca stopień naukowy doktora	120	110	90	80	70	60	55
Osoba posiadająca wyższe wykształcenie	110	100	80	70	60	50	40
Osoba nieposiadająca wyższego wykształcenia	–	–	–	50	50	40	40
<u>Dodatkowe zwiększenie kwotowe (wybór jednego z):</u>							
Koordynator merytoryczny – PW w roli lidera konsorcjum	30	30	30	30	30	–	–
Koordynator merytoryczny	20	20	20	20	20	–	–
Zastępca koordynatora merytorycznego, koordynator merytoryczny etapu	10	10	10	10	10	–	–
<u>Dodatkowe zwiększenie kwotowe (wybór jednego z):</u>							
Menadżer projektu – PW w roli lidera konsorcjum	20	20	20	20	20	20	20
Menadżer projektu	10	10	10	10	10	10	10
<u>Dodatkowe zwiększenie kwotowe (typ projektu):</u>							
Projekt priorytetowy PW	70	60	60	60	60	40	40

Przez użyte w tabeli określenia należy rozumieć:

- 1) zadania eksperckie z obszaru IT – zadania wymagające szerokiej wiedzy i kompetencji eksperta w obszarze IT we wskazanej tematyce projektu; kluczowe dla realizacji projektu;
- 2) zadania eksperckie – zadania wymagające szerokiej wiedzy i kompetencji eksperta we wskazanej tematyce projektu; kluczowe dla realizacji projektu;
- 3) zadania podstawowe – zadania wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji we wskazanej tematyce projektu; kluczowe dla realizacji projektu;
- 4) zadania pomocnicze – zadania wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji w wybranym obszarze powiązonym z tematyką projektu; wspierające wykonanie zadań podstawowych i eksperckich;
- 5) konsultacje – zadania wymagające posiadania wiedzy i kompetencji do prowadzenia analiz i konsultacji wyników projektu na kolejnych etapach jego realizacji;
- 6) prace pomocnicze – prace wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, niezbędne do wsparcia realizacji kluczowych zadań w projekcie (np. preparatyka próbek, projektowanie elementów/modułów systemu);
- 7) techniczne prace pomocnicze – prace wymagające technicznej wiedzy i kompetencji (np. montaż elementów instalacji, obsługa techniczna urządzeń);
- 8) koordynator merytoryczny – PW w roli lidera konsorcjum – osoba koordynująca merytorycznie projekt, w którym PW jest liderem konsorcjum;
- 9) koordynator merytoryczny – osoba koordynująca merytorycznie projekt, w którym PW jest jedynym wykonawcą lub osoba koordynująca merytorycznie zadania ze strony PW w ramach konsorcjum;
- 10) zastępca koordynatora merytorycznego, koordynator merytoryczny etapu – osoba zastępująca koordynatora merytorycznego lub koordynator merytoryczny etapu w ramach projektu;
- 11) menadżer projektu – PW w roli lidera konsorcjum – osoba pełniąca funkcje zarządcze, administracyjne lub organizacyjne w projekcie, w którym PW jest liderem konsorcjum;
- 12) menadżer projektu – osoba pełniąca funkcje zarządcze, administracyjne lub organizacyjne w projektach innych niż wskazany powyżej.”;

pieczęć jednostki

**WNIOSEK O PRYZNANIE
DODATKU ZA AKTYWNOŚĆ PROJEKTOWĄ**

REKTOR

Nazwisko i imię pracownika	
Stanowisko	
Jednostka organizacyjna	

Wnioskuje o przyznanie dodatku w związku:

- ☐ ze złożeniem wniosku projektowego, który został wysoko oceniony w ogłoszonym konkursie; ocena wniosku projektowego w załączeniu
- ☐ z zawarciem umowy na realizację projektu z instytucją finansującą lub innym podmiotem; umowa z instytucją finansującą w załączeniu

Tytuł projektu w języku polskim		
Nr wniosku projektowego		
Czy wniosek projektowy otrzymał finansowanie?		
Numer i data podpisania umowy z instytucją finansującą	Data:	Numer:

.....
(data, podpis pracownika wnioskującego o dodatek)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie przyznania dodatku:

.....
.....

Wysokość dodatku [zł]:	
Źródło finansowania	
Dekret	

.....
(pełnomocnik kwestora jednostki organizacyjnej
zatrudniającej pracownika, podpis i pieczęć)

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej
zatrudniającej pracownika, podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora
przyznaję/nie przyznaję

.....
(sprawdzono w BSO/DSO,
data, podpis pracownika BSO/DSO) i pieczęć

.....
(data, podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania dodatku i otrzymałem/am jej kopię oraz że ją akceptuję.

.....
(data i podpis pracownika)";

załącznik nr 3 do zarządzenia nr 42/2025 Rektora PW

„Załącznik nr 17b do Regulaminu

pieczęć jednostki

**WNIOSEK O PRYZNANIE
DODATKU ZA AKTYWNOŚĆ PUBLIKACYJNĄ**

REKTOR

Wniosuję o przyznanie dodatku w związku ze szczególnymi osiągnięciami publikacyjnymi zgodnie z ogólnouczelnianymi zasadami, które są załączone do niniejszego wniosku, dla,

(imię i nazwisko)

ZZ,
(nazwa jednostki organizacyjnej)

w wysokości

Źródło finansowania:	
Dekret:	

.....
(pełnomocnik kwestora wnioskodawcy
podpis i pieczęć)

.....
(Wnioskodawca,
podpis i pieczęć)

.....
(pełnomocnik kwestora jednostki organizacyjnej
zatrudniającej pracownika, podpis i pieczęć)

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej
zatrudniającej pracownika, podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora
przyznaje/nie przyznaje

.....
(sprawdzono w BSO/DSO,
data, podpis pracownika BSO/DSO) i pieczęć

.....
(data, podpis i pieczęć)".